

BESTÄLLNING AKTIEBOLAG

Datum

.....

Beställningen skickas eller faxas till

Heinestams Bolagstjänst AB

Box 127

901 04 UMEÅ

Fax 090 -19 31 40

Anvisningar se s. 4-5.

Räcker ej utrymmet använd bilaga.

Jag vill att Heinestams
kontaktar mig när ni
har fått beställningen.

Kontaktperson

Namn	Direktnummer / växelnummer
Företag	Mobiltelefon
Utdelningsadress och postadress	
E-postadress	

Bolagsuppgifter ①

Bolagets namn	
Alternativt bolagsnamn	
Verksamhet	
Bolagets utdelningsadress	
Bolagets postnummer och ortsnamn	Styrelsens säte (kommun)

Bolagstyp ②

Lagerbolag
Reserverat Calico nr..... AB
Nybildning
Nybildning med apport

Räkenskapsår ③

Kalenderår
Per 30/4
Per 30/6
Per 31/8

Hembudsförbehåll ④

Skärpt hembud
Familjerättsligt undantag
Egen formulering bifogad
Inget alls

Övriga förbehåll ⑤

Förköpsförbehåll
Samtyckesförbehåll
Egen formulering bifogad
Inget alls

Bolagskategori ⑥

Privat
Publik

Aktiekapital ⑦

50 000 kronor
..... kronor

Antal aktier ⑧

500 aktier
..... aktier

Aktiebok ⑨

Pappersformat
Excellfil per mail

A- och B-aktier (vid olika röstvärden) ⑩

.....st A-aktierst röster
.....st B-aktierst röster

Stam- och preferensaktier (vid olika ekonomiska utfall) ⑪

.....st Stamaktier
.....st Preferensaktier

**Bifoga önskad värdering
för de olika aktieslagen.**

Revisorer och revisionsbolag ¹²

Namn / Firma		Personnr / Org.nr
Utdelningsadress och postadress		Kommun
Revisor	Revisionsbolag	Önskar skriftlig revisorsbekräftelse ¹³

Namn		Personnr
Utdelningsadress och postadress		Kommun
Revisor	Huvudansvarig revisor	Revisorssuppleant

Firmateckning ¹⁴

Firman tecknas av...

Styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, aktieägare och övriga funktionärer ¹⁵

För- och efternamn / Firma			Personnr / Org. nr	
Adress och postadress			Hemvist (kommun)	
Firmatecknare för juridisk person / aktiebolag som köper aktier			Antal aktier	Summa kronor
Styrelseledamot	Ordförande	Särskild firmatecknare	Antal A-aktier	Antal B-aktier
Styrelsesuppleant	VD	Delgivningsbar person	Antal stamaktier	Antal preferensaktier
Enbart aktieägare, ej funktionär				

För- och efternamn / Firma			Personnr / Org. nr	
Adress och postadress			Hemvist (kommun)	
Firmatecknare för juridisk person / aktiebolag som köper aktier			Antal aktier	Summa kronor
Styrelseledamot	Ordförande	Särskild firmatecknare	Antal A-aktier	Antal B-aktier
Styrelsesuppleant	VD	Delgivningsbar person	Antal stamaktier	Antal preferensaktier
Enbart aktieägare, ej funktionär				

För- och efternamn / Firma			Personnr / Org. nr	
Adress och postadress			Hemvist (kommun)	
Firmatecknare för juridisk person / aktiebolag som köper aktier			Antal aktier	Summa kronor
Styrelseledamot	Ordförande	Särskild firmatecknare	Antal A-aktier	Antal B-aktier
Styrelsesuppleant	VD	Delgivningsbar person	Antal stamaktier	Antal preferensaktier
Enbart aktieägare, ej funktionär				

För- och efternamn / Firma			Personnr / Org. nr	
Adress och postadress			Hemvist (kommun)	
Firmatecknare för juridisk person / aktiebolag som köper aktier			Antal aktier	Summa kronor
Styrelseledamot	Ordförande	Särskild firmatecknare	Antal A-aktier	Antal B-aktier
Styrelsesuppleant	VD	Delgivningsbar person	Antal stamaktier	Antal preferensaktier
Enbart aktieägare, ej funktionär				

För- och efternamn / Firma			Personnr / Org. nr	
Adress och postadress			Hemvist (kommun)	
Firmatecknare för juridisk person / aktiebolag som köper aktier			Antal aktier	Summa kronor
Styrelseledamot	Ordförande	Särskild firmatecknare	Antal A-aktier	Antal B-aktier
Styrelsesuppleant	VD	Delgivningsbar person	Antal stamaktier	Antal preferensaktier
Enbart aktieägare, ej funktionär				

För- och efternamn / Firma			Personnr / Org. nr	
Adress och postadress			Hemvist (kommun)	
Firmatecknare för juridisk person / aktiebolag som köper aktier			Antal aktier	Summa kronor
Styrelseledamot	Ordförande	Särskild firmatecknare	Antal A-aktier	Antal B-aktier
Styrelsesuppleant	VD	Delgivningsbar person	Antal stamaktier	Antal preferensaktier
Enbart aktieägare, ej funktionär				

För- och efternamn / Firma			Personnr / Org. nr	
Adress och postadress			Hemvist (kommun)	
Firmatecknare för juridisk person / aktiebolag som köper aktier			Antal aktier	Summa kronor
Styrelseledamot	Ordförande	Särskild firmatecknare	Antal A-aktier	Antal B-aktier
Styrelsesuppleant	VD	Delgivningsbar person	Antal stamaktier	Antal preferensaktier
Enbart aktieägare, ej funktionär				

Övriga upplysningar

1. Bolagsuppgifter

Bolagets namn

Bolagets namn, eller firma, skall kunna särskiljas från andra företags firmor och varumärken.

Om två företag har liknande verksamhet så skall de ha namn som skiljer dem åt så att det inte finns risk för förväxling. Ett publikt bolag skall innehålla beteckningen (publ) efter firman. Vi gör en namnkontroll och Ni får besked om vi tror att namnet blir svårt att registrera.

Skriv gärna ett flertal namnförslag, men med varierat tema. Bolagsverket prövar namnen i den ordningen de anges. Ett tips är att inte ha samma ord eller kombination av ord i alla förslagen. Chansen är också större att namnet registreras om man kombinerar ett verksamhetsbeskrivande ord med en ort, ett fantasiord, en bokstavskombination eller ett personnamn. Namnet skall också innehålla något av orden AB eller Aktiebolag. Ibland behövs det bara en mindre förändring för att Bolagsverket skall bevilja registrering.

Bolagets verksamhet

Bolagets skall i bolagsordningen ange den verksamhet som man tänker bedriva. Den skall vara specificerad inom vilken bransch man verkar, eller ange vilken typ av varor eller tjänster som man tänker sälja. Det går utmärkt att ge konkreta exempel.

Styrelsens säte

Vanligtvis är sätet på den ort bolaget skall bedriva sin verksamhet och har sin adress. Sätet är också den ort där styrelsemöten och bolagsstämmor skall hållas, om inte alla är överens om att mötet eller stämman skall hållas någon annanstans.

2. Bolagstyp

Lagerbolag

Lagerbolag är ett aktiebolag som har ett organisationsnummer och som är färdigt att använda för önskad verksamhet. Bolaget har bildats med kontanter och kan fås med valfritt aktiekapital. Mer om lagerbolag och varför de bör vara kontantbildade kan Du läsa på www.heinestams.se.

Reserverat lagerbolag

Lagerbolag kan reserveras för din kunds räkning och om du har ett reserverat lagerbolag så anger du löpnumret i lagerbolagets namn. Ex. Calico nr 1234 AB.

Nybildning av aktiebolag med kontanter eller apport

Från och med 1 april 2010 är minsta aktiekapital 50 000 kr. Vid kontantbildning sätts aktiekapitalet in på ett bankkonto som är öppnat för Bolaget under bildande och ett bankintyg skall följa med handlingarna till Bolagsverket.

Vid nybildning med apportegendom skall bolagets revisor intyga att apportegendomen är värd minst den summan som anges, och att den är till nytta för bolagets verksamhet. Man kan också bilda bolaget med en viss del i kontanter och en viss del i apportegendom. Skall en rörelse apportes skall balansoch resultaträkning i bestyrkt kopia för de två senaste räkenskapsåren finnas med. Är rörelsen registrerad skall ett registreringsbevis i kopia också följa med.

Väntetid på organisationsnummer

Väntetiden innan ett organisationsnummer erhålls beror bland annat på Bolagsverkets handläggningstider. Det som vanligtvis gör att det tar tid är dock att det namn som önskas inte kan registreras.

3. Räkenskapsår

Det vanligast räkenskapsåret är kalenderår. Har man fler bolag i en koncern skall de ha samma räkenskapsår. Ett bolag kan ha ett räkenskapsår som är anpassat till ett koncernbolag i utlandet och då krävs ett registreringsbevis eller liknande som styrker moderbolagets räkenskapsår.

Förlängt räkenskapsår

Ett räkenskapsår kan vara som längst 18 månader, vilket innebär att ett aktiebolag som har bokslut per den 31 december år 2 kan vara bildat tidigast den 1 juli år 1.

Lågprisbolag

Ibland har vi lagerbolag som vi har hunnit göra bokslut i. Dessa har inte haft någon verksamhet och vi säljer dem lite billigare. Hör gärna av Dig om Du är intresserad av ett sådant bolag.

4. Hembudsförbehåll

Förbehåll i bolagsordningen innebär att aktierna inte fritt kan överlåtas. Mer om förbehåll kan Du läsa www.heinestams.se.

Hembudsförbehåll

Hembud innebär att den som köper aktier som är belagda med hembudsförbehåll inte säkert får behålla aktierna. Det ger aktieägarna kontroll över vilka som äger bolaget. Köparen skall anmäla till bolagets styrelse att han eller hon har köpt aktier i bolaget. Därefter har styrelsen en viss tid på sig att anvisa en ny köpare till aktierna och denne har en viss tid på sig att betala aktierna. Om inte tidsfristerna hålls har den förste köparen rätt att bli registrerad för aktierna.

Skärpt eller med undantag

Hembudsförbehållet kan vara skärpt vilket innebär att oavsett vem som förvärvar aktierna, så omfattas de av förbehållet. Man kan också välja att tillåta överlåtelser till tidigare aktieägare, vissa namngivna personer eller företag, familjemedlemmar, överlåtelser i form av gåva, etc.

Hembudsförbehållet träffar samtliga övergångar av aktier och du kan välja något av de förbehåll som Heinestams tillhandahåller eller bifoga en egen formulering.

5. Övriga förbehåll

Förköpsförbehåll

Är aktierna belagda med förköpsförbehåll innebär det att den som avser att sälja sina aktier måste ta kontakt med bolagets styrelse, eftersom det finns någon eller några som har rätt att i första hand bli tillfrågade om de vill köpa aktierna innan de bjuds ut till försäljning. De som är förköpsberättigade har en viss tid på sig att bestämma sig och därefter att betala aktierna. Annars har den som äger aktierna rätt att vända sig till en annan köpare.

Förköpsförbehållet avser bara övergångar genom köp, byte och gåva och du kan välja det förbehåll som Heinestams tillhandahåller eller bifoga en egen formulering.

Samtyckesförbehåll

Ett samtyckesförbehåll innebär att den som avser att sälja sina måste vända sig till bolaget, antingen styrelsen eller stämman, och få ett godkännande att den får sälja sina aktier till en viss person. Vägras samtycke så måste bolaget ange varför samtycke vägras. På begäran av den som vill sälja skall bolaget anvisa en köpare, annars har den som äger aktierna rätt att sälja.

Samtyckesförbehållet avser bara övergångar genom köp, byte och gåva och du kan välja det förbehåll som Heinestams tillhandahåller eller bifoga en egen formulering.

6. Bolagskategori

Privat bolag

Våra vanligaste bolag är privata. De har från och med 1 april 2010 minst 50 000 kr i aktiekapital.

Publika bolag

Ett publikt bolag har minst 500 000 i aktiekapital och har rätt att vända sig till allmänheten för att sprida aktierna. Namnet skall innehålla ordet (publ).

Avstämningsbolag

Dessa bolag är privata bolag och har ett så kallat avstämningsförbehåll i bolagsordningen. Avstämningsförbehåll innebär att den som är införd i bolagets aktiebok vid en viss tidpunkt har rätt att rösta på bolagsstämman. Ett avstämningsbolag har sin aktiebok hos Värdepapperscentralen (VPC).

7. Aktiekapital

Du köper ett aktiebolag med 50 000 kr i aktiekapital men du kan välja ett högre aktiekapital.

8. Antal aktier

Du köper ett aktiebolag med 500 aktier men du kan välja ett lägre eller högre antal aktier. Tre delägare kan till exempel ha ett bolag med ett aktiekapital om 50 000 kr fördelat på 3 aktier.

9. Aktiebok

Du får en bolagspärm innehållande bland annat aktieboken. Önskar du så kan du få aktieboken i excelformat per mail och vi behöver då även din e-postadress.

10. A- och B-aktier

Dessa aktier har olika röstvärden och används vanligen för att kunna sälja aktier utan att huvudägarna förlorar röstmajoriteten i bolaget. Om A-aktien har en röst skall B-aktien skall ha minst en tiondel av A-aktiens röstvärd.

11. Stam- och preferensaktier

Dessa aktier är bärare av olika ekonomiska rättigheter i bolaget kan exempelvis användas när en aktieägare som investerat i bolaget. Ägare till preferensaktien kan exempelvis få utdelning före ägarna till stamaktierna kanske under en viss tid eller upp till en viss summa, eller så finns det andra ekonomiska rättigheter knutna till preferensaktierna.

12. Revisorer och revisionsbolag

Grundregeln är att aktiebolag skall ha minst en revisor eller ett revisionsbolag med huvudansvarig revisor. Revisionsbolaget måste vara ett hos Bolagsverket registrerat revisionsbolag. Revisorssuppleanten är frivillig.

Bolag som uppfyller minst två av

- fler än 3 anställda (i medeltal),
- mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning,
- mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning,

för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren måste välja revisor eller revisionsbolag.

Övriga privata bolag kan välja att vara utan revisor.

13. Revisorsbekräftelse

Revisorsbekräftelsen behöver inte vara skriftlig men kan inges till Bolagsverket om så önskas.

14. Firmateckning

Om inget anges så tecknar styrelsen gemensamt bolagets firma. Firman kan annars tecknas på det sätt som man finner är mest lämpligt för att bolagets verksamhet skall flyta så smidigt som möjligt. VD har en lagstadgad firmarätt och är behörig att teckna firman för den bolagets löpande förvaltning även om inget anges.

Några exempel på hur en firmateckning kan skrivas: "Firman tecknas förutom av styrelsen, av Stina Olsson och Jan Knutsson var och en för sig.", eller "Firman tecknas förutom av styrelsen, av Stina Olsson i förening med antingen Jan Knutsson eller Anna Karlsson.", eller "Firman tecknas, förutom av styrelsen, av två i förening med å ena sidan Jan Knutsson eller Anna Karlsson, och Knut Jansson eller Stina Karlsson, å den andra sidan.

15. Styrelseledamöter, suppleanter, aktieägare och övriga funktionärer

Aktieägare

Vem som helst kan äga aktier. Är aktieägaren en juridisk person, så skall det finnas en företrädare som har rätt att teckna firman för den juridiska personen. Aktier kan också samägas av fler än en person, men bara en av delägarna får företräda aktierna på stämman. Är aktieägaren minderårig så företräder dennes målsman aktierna. Den som har förvaltare enligt föräldrabalken, skall företrädas av förvaltaren.

Minst en styrelseledamot och en styrelsesuppleant för denne

Ett aktiebolag skall ha minst en styrelseledamot och en styrelsesuppleant som kan träda in i ledamotens ställe om det behövs. Skall bolaget inte ha någon styrelsesuppleant skall antalet styrelseledamöter vara minst tre.

Utlandsbosatta styrelseledamöter och suppleanter

Styrelseledamot eller suppleant som är bosatta utanför Sverige, skall skicka med en kopia av körkort, pass eller annan id-handling. Kopian skall vara vidimerad. Minst halva antalet styrelseledamöter och minst halva antalet styrelsesuppleanter skall vara bosatta inom EES, i annat fall krävs Bolagsverkets tillstånd.

Styrelseordförande

Finns det fler än en styrelseledamot måste en av dem registreras som ordförande.

Verkställande direktör

Den verkställande direktören har till uppgift att sköta bolagets löpande förvaltning. Den verkställande direktören har även rätt att teckna bolagets firma och ingå för bolaget bindande avtal så länge det handlar om de aktiviteter som ryms inom bolagets verksamhetsbeskrivning.

I publika bolag måste det finnas en verkställande direktör och denne får ej vara styrelseordförande.