

Datum

Beställningen skickas eller faxas till

Anvisningar se sid 3-4.

Räcker ej utrymmet använd bilaga.

Heinestams Bolagstjänst AB

Box 7014

907 02 UMEÅ

Telefax 090/19 31 40

BESTÄLLARE/KONTAKTMAN

Beställarens/Byråns namn		Kontaktman	
Utdelningsadress		Postnr, ortnamn	
Telefon (även riktnr)	Telefax (även riktnr)	Mobiltelefon	E-postadress

ÖVERTAGANDE DOTTERBOLAG ①

Bolagets namn	
Org. nr	Styrelsens säte (kommun)
Bolagets utdelningsadress	Bolagets postnr, ortnamn
Aktiekapital	Akties nominella belopp
Styrelseledamots namn ②	Styrelseledamots namn
Verkställande direktör	Bolagskategori (publikt/privat)

ÖVERLÅTANDE MODERBOLAG ③

Bolagets namn	
Org. nr	Styrelsens säte (kommun)
Bolagets utdelningsadress	Bolagets postnr, ortnamn
Aktiekapital	Akties nominella belopp
Styrelseledamots namn ②	Styrelseledamots namn
Verkställande direktör	Bolagskategori (publikt/privat)

FÖRHÅLLANDEN AV BETYDELSE FÖR FUSIONEN ④

SÄRSKILDA ÖNSKEMÅL ⑤

MODERBOLAGETS UPPLÖSNING ⑥

Planeras att ske

.....

KONVERTIBLER ⑧

Finns i moderbolaget konvertibla
skuldebrev

- Ja
 Nej

UTBYTESTIDPUNKT ⑩

Utbyte av aktier
beräknas ske

.....

UTBYTESFÖRHÅLLANDE ⑫

Utbytesförhållande mellan
aktierna

..... aktier i moderbolaget ger aktier i dotterbolaget

Ska fusionsvederlaget även bestå av pengar

- Ja, med kr/aktie
 Nej

DOTTERBOLAGETS Borgenärer ⑭

Har dotterbolaget några kända borgenärer
som skall underrättas

- Ja, borgenärerna underrättas av bolaget
 Ja, borgenärerna skall underrättas genom
Heinestams Bolagstjänst AB:s försorg
 Nej

ANTAL AKTIER ⑦

Moderbolaget äger

..... aktier i dotterbolaget

..... röster i dotterbolaget

PENSIONSSTIFTELSE ⑨

Finns i moderbolaget
pensionsstiftelse

- Ja
 Nej

ARVODEN ⑪

Kommer särskilda arvoden att betalas till styrelse,
VD eller revisorer med anledning av fusionen

- Ja, se bilaga
 Enbart till revisorer enligt kostnadsräkning
 Nej

AKTIEUTDELNING ⑬

Från vilken tidpunkt medför de nya aktierna
rätt till utdelning

- Innevarande räkenskapsår
 Från och med nästföljande räkenskapsår

MODERBOLAGETS Borgenärer ⑮

Har moderbolaget några kända borgenärer
som skall underrättas

- Ja, borgenärerna underrättas av bolaget
 Ja, borgenärerna skall underrättas genom
Heinestams Bolagstjänst AB:s försorg
 Nej

Ort, datum

.....

Kontaktmannens underskrift

.....

ANVISNINGAR

ALLMÄNT

Denna blankett används när ett moderbolag skall gå upp i sitt dotterbolag, så kallad omvänd fusion. En omvänd fusion skall alltid föregås av en noggrann analys av beskattningsekvenserna.

1 ÖVERTAGANDE DOTTERBOLAG

Ange bolagsuppgifter för det bolag till vilket samtliga tillgångar och skulder skall överföras från det överlåtande bolaget.

2 STYRELSE

Ange två styrelseledamöters namn. Består styrelsen av en ledamot anges endast dennes namn.

3 ÖVERLÅTANDE MODERBOLAG

Här anges det överlåtande bolagets bolagsuppgifter.

4 FÖRHÅLLANDEN AV BETYDELSE FÖR FUSIONEN

Här lämnas en redogörelse för de omständigheter som kan vara av vikt vid bedömning av fusionens lämplighet. Uppgifterna kommer att intagas i den fusionsplan som vi upprättar.

Tag endast med uppgifter av betydelse och endast sådana uppgifter som inte framgår av övriga svar på sidan 1 och 2.

5 SÄRSKILDA ÖNSKEMÅL

Här kan anges egna önskemål.

6 MODERBOLAGETS UPPLÖSNING

Här anges den planerade tidpunkten för dotterbolagets upplösning vilken i normalfallet brukar infalla cirka fem till sex månader efter det att fusionen påbörjats.

7 ANTAL AKTIER

Bolagets bör äga samtliga aktier i det överlåtande bolaget. Kontakta Heinestams Bolagstjänst AB för närmare information.

8 KONVERTIBLER

Om det finns utgivna konvertibla skuldebrev i moderbolaget anges detta här. Bifoga i sådant fall de regler som gäller för dessa i händelse av en fusion.

9 PENSIONSSTIFTELSE

Finns pensionsstiftelse i moderbolaget avgör länsstyrelsen på vilket sätt stiftelsen skall överföras. Finns pensionsstiftelse kommer vi att kontakta Er för att erhålla nödvändiga uppgifter.

10 UTBYTESTIDPUNKT

Här anges vid vilken tidpunkt aktieutbytet skall ske, normalt cirka fyra till fem månader efter det att fusionen påbörjats.

11 ARVODEN

Skall arvode eller annan särskild förmån lämnas till någon styrelseledamot, verkställande direktör eller revisor med anledning av fusionen anges detta på en bilaga.

12 UTBYTESFÖRHÅLLANDE

I normalfallet byts samtliga aktier i moderbolaget ut mot samtliga aktier i dotterbolaget. Finns lika många aktier i båda bolagen blir utbytesförhållandet 1:1. Skall även pengar utgå anges detta här.

13 AKTIEUTDELNING

Ange från vilket räkenskapsår de nya aktierna medför rätt till utdelning.

14 DOTTERBOLAGETS BORGENÄRER

Det åligger styrelsen i dotterbolaget att underrätta sina borgenärer om fusionen så snart fusionsplanen godkänts av bolagen. Skall Heinestams Bolagstjänst AB ombesörja underrättelsen skall en av VD eller styrelsen undertecknad förteckning över dotterbolagets kända borgenärer bifogas beställningen.

15 MODERBOLAGETS BORGENÄRER

Det åligger styrelsen i moderbolaget att underrätta sina borgenärer om fusionen så snart fusionsplanen godkänts av bolagen. Skall Heinestams Bolagstjänst AB ombesörja underrättelsen skall en av VD eller styrelsen undertecknad förteckning över moderbolagets kända borgenärer bifogas beställningen.

ÖVRIGT

Följande handlingar skall bifogas beställningen:

- en kopia av bolagens års- och koncernredovisningar för de senaste tre åren,
- en kopia av senaste koncerntablå (om sådan upprättats),
- en delårsrapport (balans- och resultaträkning) om fusionsplanen upprättas senare än sex månader efter senaste räkenskapsårets utgång, samt
- kopia av senaste bolagsstämmoprotokoll, aktiebok eller annan förteckning som visar ägarförhållandet i moderbolaget.