

## FUSION AKTIEBOLAG genom absorption

Datum

.....

Beställningen skickas med post eller e-post till

Heinestams Bolagstjänst AB

Box 127

901 04 UMEÅ

E-post: info@heinestams.se

Information s. 4-5.

Jag vill att Heinestams  
kontaktar mig när ni  
har fått beställningen.

### Beställare <sup>①</sup>

Namn	Telefon
Företag	Mobiltelefon
Adress	
E-postadress	

### Typ av fusion <sup>②</sup>

Nedströms
System
Annan

### Kan bolagens aktieägare underteckna fusionsplanen? <sup>③</sup>

Ja
Nej, fusionsplanen ska registreras

### Övertagande bolag <sup>④</sup>

Bolagets namn	Organisationsnr
Styrelse	
Aktieägare (ange även orgnr för juridisk person)	Antal aktier
Aktieägare	Antal aktier
Aktieägare	Antal aktier
Aktieägare	Antal aktier

## Överlåtande bolag <sup>5</sup>

Bolagets namn	Organisationsnr
Styrelse	
Aktieägare (ange även orgnr för juridisk person)	Antal aktier
Aktieägare	Antal aktier
Aktieägare	Antal aktier
Aktieägare	Antal aktier

## Revisor som ska granska handlingarna (är revisorn inte registrerad i bolaget ange även personnr) <sup>6</sup>

Revisor övertagande bolag
Revisor överlåtande bolag

## Endast vid annan fusion <sup>7</sup>

Vederlag till aktieägare i överlåtande bolag:
Kontanter ..... kr                      Aktier ..... st

## Aktieutdelning <sup>8</sup>

Innevarande räkenskapsår
Kommande räkenskapsår

## Värdepapper med särskilda rättigheter i överlåtande bolag <sup>9</sup>

Finns inte
Ägare till dessa erhåller motsvarande rättigheter i övertagande bolag
Ägare till dessa har rätt att få dem inlösta av övertagande bolag

## Arvoden i samband med fusionen <sup>10</sup>

Endast arvoden till revisorerna enligt kostnadsräkning
Inga arvoden utgår till styrelsen, verkställande direktören eller revisorerna
Arvode enligt bifogad bilaga

## Underrättelse av borgenärer <sup>11</sup>

Överlåtande bolag har borgenärer
Överlåtande bolag har inga borgenärer

## Ska fastighet överlåtas i samband med fusionen? <sup>12</sup>

Nej
Ja, ange fastighetsbeteckning och kommun för samtliga fastigheter som ska överlåtas
.....
Vi vill att HeineStams ansöker om lagfart på samtliga fastigheter när fusionen är genomförd (tillkommer kostnad, se info s. 5)

**Ska bifirma registreras i övertagande bolag?** ⑬

Nej

Överlåtande bolagets företagsnamn ska registreras som bifirma

Nedan angivna bifirmor ska registreras/överföras

.....

**Handlingar önskas** ⑭

Med e-post

Med vanlig post

Hämtas enligt överenskommelse den .....

**Fakturering** ⑮

Bolaget faktureras

Beställaren faktureras

**Övriga upplysningar** (räcker inte utrymmet i beställningsblanketten bifoga bilaga) ⑯

## Information för fusion aktiebolag genom absorption

För mer information gå in på vår hemsida [www.heinestams.se](http://www.heinestams.se)

Heinestams hantering av personuppgifter kan du läsa om på [www.heinestams.se/dataskydd](http://www.heinestams.se/dataskydd)

- 1. Beställare.** Du som är beställare blir vår kontaktperson och det är till dig vi skickar handlingar under ärendets gång. Är du som beställare privatperson kan du hoppa över "Företag".
- 2. Typ av fusion.**
  - **Nedströms** fusion innebär att moderbolaget absorberas av dotterbolaget.
  - **Syster** fusion innebär att ett eller flera bolag i en koncern absorberas av sin syster. Samma förfarande kan användas i en oäkta koncern, det vill säga när en fysisk person äger två bolag.
  - **Annan** fusion innebär att ett eller flera bolag fusioneras utan att det finns något koncernförhållande mellan bolagen.
- 3. Kan bolagens aktieägare underteckna fusionsplanen?** Om samtliga aktieägare kan underteckna fusionsplanen kan bolagen direkt ansöka om tillstånd till fusion. Om samtliga aktieägare inte kan underteckna fusionsplanen måste bolagen registrera fusionsplanen innan de kan ansöka om tillstånd till fusion.
- 4. Övertagande bolag.** Namn och organisationsnummer på övertagande bolag dvs. det bolag som blir kvar när fusionen är registrerad. För- och efternamn på bolagets styrelseledamöter samt namn och antal aktier för respektive aktieägare. Är aktieägaren en juridisk person ange även organisationsnummer.
- 5. Överlåtande bolag.** Namn och organisationsnummer på överlåtande bolag dvs. det bolag som upplöses när fusionen är registrerad. För- och efternamn på bolagets styrelseledamöter samt namn och antal aktier för respektive aktieägare. Är aktieägaren en juridisk person ange även organisationsnummer.
- 6. Revisor som ska granska handlingarna.** Har bolagen ingen registrerad revisor ange då även personnummer på den revisor som ska granska fusionsplanen.
- 7. Endast vid annan fusion.** Fylls i endast om "annan" fusion är valt under punkt 2.
- 8. Aktieutdelning.** Aktier som erhålls som vederlag vid nedströms och annan fusion till aktieägarna i det överlåtande bolaget har rätt till utdelning. Fyll i när första utdelning ska ske.
- 9. Värdepapper med särskilda rättigheter i överlåtande bolag.** Ange om det finns innehavare av teckningsoptioner, konvertibler eller andra värdepapper med särskilda rättigheter i överlåtande bolag.
- 10. Arvoden i samband med fusionen.** Ange om det ska utgå några arvoden till funktionärerna i bolagen och/eller revisorerna med anledning av fusionen.

- 11. Underrättelse av borgenärer.** Om överlåtande bolag har borgenärer ska dessa underrättas om att en fusionsplan blivit gällande. Vi bifogar då ett förslag till underrättelse med handlingarna.
- 12. Ska fastighet överlåtas i samband med fusionen?** Om fastighet ska överlåtas från det överlåtande bolaget till det övertagande bolaget ange då fastighetsbeteckning och kommun för samtliga fastigheter. Om du fyller i att Heinestams ska ansöka om lagfart på samtliga fastigheter när fusionen är genomförd tillkommer arvode om 900 kr och Lantmäteriets avgift för lagfartsansökan.
- 13. Ska bifirma registreras i övertagande bolag?** Fyll i om övertagande bolag ska registrera en eller flera bifirmor. Bifirmor registrerade i överlåtande bolag överförs inte automatiskt till övertagande bolag i samband med fusionen.
- 14. Handlingar önskas.** Fyll i om du vill få handlingarna med e-post (snabbaste alternativet), vanlig post eller hämta dem hos oss.
- 15. Fakturering.** Fyll i om vi ska fakturera bolaget eller om beställaren ska faktureras.
- 16. Övrig information.** Eller önskemål som du vill delge oss. Räcker inte utrymmet i beställningsblanketten bifoga bilaga.